



CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA 14ª REGIÃO
Serviço Público Federal

ATA DA SEPTUAGÉSIMA QUARTA REUNIÃO DE DIRETORIA EXECUTIVA DO CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA DA 14ª REGIÃO, REALIZADA NO DIA 18 DE AGOSTO DE 2020.

1 Às dez horas e trinta minutos do dia dezoito de agosto de 2020, na sede própria do Conselho
2 Regional de Técnicos em Radiologia da 14ª Região, sito a travessa Pirajá, nº. 1.955, Bairro do
3 Marco, Belém/PA, realizou-se **064ª Septuagésima Quarta Reunião de Diretoria Executiva** do
4 IV Corpo de Conselheiros do Conselho Regional de Técnicos em Radiologia da 14ª Região do
5 ano de 2020, **decisão "AD' REFERENDUM DO PLENÁRIO"**. Presentes: Diretor Presidente – TR.
6 José Marcos dos Santos Neto, Diretor Tesoureiro - TR. Raimundo Santos Pinheiro e Diretora
7 Secretária TR. Vanessa Sá de Paiva Pereira. Presentes também o Conselheiro Efetivo Ronaldo
8 Maciel. **ASSUNTOS DA PAUTA. No Item 01. SITUAÇÃO DA PASTA DA COREFI.** O Presidente da
9 COREFI Sr. Ronaldo Maciel informam que os relatórios do segundo trimestre de 2020 está
10 atrasado e que não consegue avançar com as atividades, pois a funcionária responsável pela
11 pasta não entregou os levantamentos no prazo que encerrou em 08/07/2020 e quando se
12 ausentou para tratamento de saúde do seu marido em 07/08/2020 não deixou as senhas de
13 acesso a nem a pasta de documentações e relatório para que a Comissão tivesse acesso aos
14 documentos para conclusão da atividade. Informa que as senhas foram solicitadas por e-mail,
15 por ofício pela diretoria, mas infelizmente não obtivemos retorno da solicitação. Esta situação
16 de atrasos já vem acontecendo reiteradas vezes e por conta disso informa que formalizará o
17 pedido de substituição da membro de COREFI Soraya Rakel. **DECISÃO:** A Diretoria Executiva
18 recebe o relato do Presidente de COREFI Sr. Ronaldo Maciel Santos e aguarda que o mesmo
19 protocole solicitação para que a diretoria possa tomar a decisão quanto ao pedido do
20 presidente de coordenação de fiscalização. Em relação ao acesso as documentações que estão
21 em nuvem no Office 365 esta diretoria decide encaminhar expediente ao Administrador de
22 Sistemas para que realize o reset da senha de acesso da funcionária Soraya Rakel do sistema
23 Office 365 e crie uma nova senha que será repassada ao responsável pela pasta ainda está em
24 análise de quem irá assumir as atividades da Coordenação de Fiscalização e em que condições.
25 **No Item 02. SITUAÇÃO FUNCIONÁRIA SORAYA.** A Diretora Secretária informa que no dia
26 12/08/2020 encaminhou ofício por e-mail a funcionária Soraya Rakel Barros de Oliveira
27 solicitando que a mesma apresentasse documentação no protocolo, bem como informasse as
28 senhas de acesso a pasta de COREFI para andamento das atividades. Porém não houve
29 resposta, várias tentativas de contato telefônico foram realizadas, porém nenhuma ligação foi
30 atendida, só chamava até cair a ligação. Em resposta ao e-mail a mesma solicitou que os
31 documentos não fossem protocolados e sim encaminhados por e-mail, assim foi concedido
32 que encaminhasse por e-mail e que no seu retorno protocolasse os originais ou copias
33 autenticadas, mas nenhuma das solicitações foi respondida ou encaminhada por e-mail
34 prejudicando as atividades do Órgão, senhas de acesso a documentações da Instituição.
35 **DECISÃO:** A Diretoria Executiva decide encaminhar ao jurídico para orientação e parecer
36 quanto ao que se fazer nessa situação, encaminhar ao SINDICOPA expediente informando a
37 situação da funcionária que é sindicalizada e membro do SINDICOPA. **No Item 02.**



CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA 14ª REGIÃO
Serviço Público Federal

38 **READEQUAÇÃO DE FUNÇÕES DA FUNCIONÁRIA SORAYA RAKEL BARROS DE OLIVEIRA.** O
39 Diretor Presidente José Marcos fala que diante do relato do Presidente da COREFI informa que
40 quando a mesma foi alocada para o setor de secretaria em atendimento ao pedido da mesma
41 assumir a pasta, porém após algum tempo percebemos que a produtividade não foi
42 correspondida a contento, então na tentativa de melhorar a situação da funcionária
43 realocamos a mesma para o setor de COREFI onde os trabalhos são mais brandos, mas mesmo
44 assim a mesma não correspondeu a contento. Porém mesmo assim os atrasos na pasta de
45 responsabilidade da mesma permaneceram em situação de atraso e de baixo rendimento.
46 Além disso a frequência de ausência ao trabalho para tratar problemas familiares e de cunho
47 pessoal são recorrentes. **DECISÃO:** A Diretoria Executiva decide readequar a funcionária Soraya
48 Rakel Barros de Oliveira para atuar com os processos de SATR e apoio nas atividades de
49 secretaria quanto à montagem, numeração e arquivamento de processo e de documentações
50 referentes a registro e afins. Encaminhar a referida funcionária ofício comunicando a decisão
51 da diretoria e o realinhamento de funções a serem desenvolvidas. Determinar também o
52 cadastro de WatasApp exclusivo para o setor de SATR. **No Item 03. SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO**
53 **DE PREÇO.** O Diretor Tesoureiro preocupado com a questão da adequação do ambiente para
54 recebimento de atendimento ao público, sugere a implementação de alguns EPI's, mas será
55 necessário realizar cotação de preços. **DECISÃO:** a Diretoria decide solicitar cotação de preços
56 dos equipamentos e serviços para analisar a viabilidade de aquisição ou de contratação de
57 Termômetro digital, relógio de ponto eletrônico, acrílico de mesa de atendimento, dispenser
58 de álcool em gel acionamento por pedal e manutenção preventiva das centrais de ar
59 condicionado. **No Item 04. RELATÓRIO DE BENS PATRIMONIAIS.** O Diretor Presidente solicita
60 o relatório de bens patrimoniais de 2016 e o relatório de bens patrimoniais de 2019 com
61 relação de bens para ser apresentado a diretoria. Bem como o processo desafetamento dos
62 bens inservíveis. **DECISÃO:** a Diretoria decide encaminhar expediente ao funcionário e
63 membro da Comissão Inventariante de Patrimônio Idney Silva providencia quanto ao
64 solicitado. **No Item 05. PARCELAMENTO DOS DÉBITOS DE INSS.** O Diretor Presidente informa
65 que considerando que passados dois anos sem que o Juiz do processo referente a Dívida
66 previdenciária da Fazenda Nacional se manifestasse quanto à contestação de parte da dívida
67 cobrada indevidamente referente ao INSS, seria prudente realizar o parcelamento da dívida e
68 regularizar esta situação, pois aguardar mais tempo só fará aumentar a carga de juros e multas
69 de atualizações. **DECISÃO:** A Diretoria Executiva decide realizar o parcelamento da dívida junto
70 a Secretaria da Receita Federal – Previdência Social que está atualizada em R\$ 63.543,12 em
71 quatro parcelas iguais de R\$ 15.885,78 a serem pagas nos meses de agosto, setembro, outubro
72 e novembro de 2020. Solicita ao setor jurídico que providencie o parcelamento bem como
73 entregue as DARFS de recolhimento à coordenação para pagamento das parcelas e
74 cumprimento do acordo. **No Item 06. EQUIPAMENTOS DE EPI A HOSPITAIS FISCALIZADOS.** O
75 Diretor Presidente que preocupados com a questão da pandemia adquiriu vários materiais de
76 EPI inicialmente para uma Ong 2 rolos de 100 mts de tnr, um gramatura 40 e 80 para produção
77 de máscaras; 90 capas de proteção, 800 óculos de proteção e 600 Protetor Facial Face Shield

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the date 22-7-20]

[Handwritten signature in blue ink]



CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA 14ª REGIÃO Serviço Público Federal

78 que foram distribuídos nos estados do Pará e Amapá. E que após esta distribuição ainda
79 restam 140 unidades que precisam ser distribuídas. Informa que com o retorno as atividades
80 de fiscalização os materiais de EPI Protetor Facial Face Shield e Óculos de Proteção poderão
81 ser levados pelo fiscal em seus roteiros e entregues aos profissionais de radiologia. **DECISÃO:** a
82 Diretoria Executiva decide que o fiscal Alan Mendonça deverá levar os equipamentos de EPI
83 para entregar aos profissionais técnicos e tecnólogos em radiologia dos hospitais e clínicas que
84 serão fiscalizados. Encaminhar e-mail ao fiscal com as determinações. **No Item 07. LIVE**
85 **PROMOVIDA PELA CORED.** O Presidente de CORED Ronaldo Maciel Santos informa que a
86 Coordenação de Educação já alinhou os preparativos para realização da live “Informações e
87 entendimentos sobre a RDC 330/19” que está agendada para ocorrer no dia 25/08/2020.
88 Solicita apoio do CRTR 14ª Região quanto a disponibilização de um lanche a equipe e
89 palestrantes que estarão no dia 25/08/2020, equipamento notebook com câmera para
90 transmissão da live e duas salas de apoio para realização das atividades. Solicita também que a
91 matéria seja publicada no site do CRTR 14ª Região para divulgação do evento gratuito.
92 **DECISÃO:** A Diretoria Executiva decide providenciar lanche e disponibilizar equipamento e
93 salas necessárias ao desenvolvimento da atividade da coordenação. Solicitar o banner e as
94 matérias sobre o evento para serem publicadas no site da Instituição. **No Item 07.**
95 **CONTRATAÇÃO DE TESTAGEM DE COVID 19.** O Diretor Tesoureiro informa que foram
96 adquiridos materiais de EPI e materiais de higienização para os funcionários do Órgão e que é
97 necessário realizar testagem de COVID para funcionários, estagiários, membros de diretoria e
98 o Conselheiro Ronaldo Maciel. Pessoas que trabalham com frequência no mesmo ambiente.
99 **DECISÃO:** A Diretoria Executiva decide após analisar a cotação de preços contratar a realização
100 de onze testes sorológicos de covid IGM e IGG pela proposta menor preço que será realizada
101 pela empresa BRASMEDE em data a combinar. Solicita realização de pagamento e
102 agendamento do exame a todos. Nada mais havendo a tratar às 16:40 horas deu-se por
103 encerrada a reunião, eu, Vanessa Sá de Paiva Pereira – Secretária desta reunião, lavei a
104 presente Ata que depois de lida será aprovada e assinada por todos os presentes. Belém/PA,
105 18 de Agosto de 2020.

TR. JOSÉ MARCOS DOS SANTOS NETO
Diretor Presidente

TR. RAIMUNDO SANTOS PINHEIRO
Diretor Tesoureiro

TR. VANESSA SÁ DE PAIVA PEREIRA
Diretora Secretária