



## CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA 14ª REGIÃO Serviço Público Federal

**ATA DA SEPTUAGÉSIMA SÉTIMA REUNIÃO DE DIRETORIA EXECUTIVA DO CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA DA 14ª REGIÃO, REALIZADA NO DIA 27 DE AGOSTO DE 2020.**

1 Às dez horas do dia vinte e sete de agosto de 2020, na sede própria do Conselho Regional de  
2 Técnicos em Radiologia da 14ª Região, sito a travessa Pirajá, nº. 1.955, Bairro do Marco,  
3 Belém/PA, realizou-se **067ª Septuagésima Sétima Reunião de Diretoria Executiva** do IV Corpo  
4 de Conselheiros do Conselho Regional de Técnicos em Radiologia da 14ª Região do ano de  
5 2020, **decisão "AD' REFERENDUM DO PLENÁRIO"**. Presentes: Diretor Presidente – TR. José  
6 Marcos dos Santos Neto, Diretor Tesoureiro - TR. Raimundo Santos Pinheiro e Diretora  
7 Secretária TR. Vanessa Sá de Paiva Pereira. **ASSUNTOS DA PAUTA. No Item 01. NOVO**  
8 **REQUERIMENTO FUNCIONÁRIA SORAYA RAKEL.** O Diretor Presidente informa que a  
9 funcionária Soraya Rakel Barros de Oliveira protocolou requerimento solicitando abono de  
10 mais 15 dias de afastamento para acompanhamento do marido, anexando no requerimento  
11 um atestado em nome da mesma onde um oftalmologista solicita através de atestado o  
12 afastamento da funcionária Soraya Rakel por cinco dias (24 à 28/08/2020), bem como outros  
13 atestados de comparecimento de acompanhamento do marido e dela mesma em consultas.  
14 Em relação ao fechamento das informações da folha de pagamento é necessário definir se será  
15 abonado os primeiros 15 dias, mesmo sem a apresentação de toda documentação solicitada?  
16 Quanto ao transporte será descontado? Verificar que resposta será encaminhada ao  
17 requerimento da mesma. A mesma não atendeu a convocação para realização de testagem de  
18 COVID e nem para realização de exame médico periódico. **DECISÃO:** A Diretoria Executiva  
19 decide indeferir a solicitação da funcionária em conceder mais quinze dias para  
20 acompanhamento e tratamento do esposo Wilson Vilhena. Em resposta ao Protocolo Nº  
21 851/2020, informar a funcionária o indeferimento da solicitação de abono de mais 15 dias,  
22 pois já fora concedido 15 dias iniciais, referente ao período de 07 à 21/08/2020 que serão  
23 abonados em atendimento a solicitação para acompanhamento e tratamento do esposo  
24 Wilson Vilhena. Com relação ao atestado assinalado pelo Dr. Henrique Augusto Martins  
25 solicitando afastamento da mesma por cinco dias está concedido pelo período de (24 à  
26 28/08/2020), devendo a mesma retornar as suas atividades laborais no dia 31/08/2020. Em  
27 relação às informações da folha de pagamento descontar da funcionária Soraya Rakel Barros  
28 de Oliveira um dia e meio de falta (03 integral e 06/08/2020 tarde) já que a mesma não  
29 apresentou comprovação, bem como desconto do auxílio transporte dos dias faltosos e  
30 abonados. Encaminhar a nova documentação apresentada pela funcionária à assessoria  
31 jurídica para análise da documentação. No retorno da mesma apresentar memorando para  
32 que esclareça porque não forneceu as senhas de acesso e nem informações referentes às  
33 pastas do órgão que estavam sob sua responsabilidade. **No Item 02. APROVAÇÃO RELATÓRIO**  
34 **DE GESTÃO 2019 PELO CONTER COM ATA DE APROVAÇÃO.** O Diretor Presidente informa o  
35 recebimento do Ofício CONTER Nº 1047/2020 acompanhado de ata plenário do CONTER  
36 informando que o Processo Nº 208/2020 referente a análise preliminar da prestação de contas  
37 do CRTR 14ª Região exercício de 2019 está aprovado e em condições de ser encaminhado ao  
38 Tribunal de Contas da União TCU. **DECISÃO:** A Diretoria Executiva decide encaminhar a decisão

*Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the page.*



## CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA 14ª REGIÃO Serviço Público Federal

39 para conhecimento da Assessoria Jurídica bem como que o mesmo seja anexado ao processo  
40 pertinente – Relatório de Gestão 2019. **No Item 03. SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO.** O Diretor  
41 Presidente informa que o estagiário de contabilidade Juan Pablo solicitou liberação nos dias 2,  
42 3 e 4/09/2020 e se compromete em realizar compensação dessas horas em dias estabelecidos  
43 pela Instituição no horário da tarde. **DECISÃO:** A Diretoria Executiva esclarece que conforme a  
44 Lei do estagiário essa situação não é permitida e que diante disto o pedido do estagiário está  
45 negado. **No Item 04. APROVAÇÃO COTAÇÕES DE PREÇO.** O Diretor Presidente informa que em  
46 análise as cotações de preço a Diretoria Executiva decide aprovar as aquisições de um  
47 aparelho celular para ser destinado ao atendimento do Supervisor Técnico SATR; Manutenção  
48 Splits lavagem condensadora e evaporadora e aquisição de 06 unidades Tonner Brother TN  
49 650 para duas impressoras do Órgão. As cotações aprovadas os materiais e ou serviços devem  
50 ser adquiridos e contratados para o Órgão mediante apresentação de nota fiscal. **No Item 05.**  
51 **RECOMPOSIÇÃO COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO.** O Diretor Presidente informa o recebimento  
52 do requerimento da Sr. Tr. Kassiane Natasha Nascimento Magno solicitando declínio da  
53 coordenação de educação por motivos de cunho pessoal. Diante desta situação o Presidente  
54 da Coordenação de Educação Ronaldo Maciel sugere que a Srª. Cleuzaneide Fernandes de Lima  
55 seja nomeada para compor a coordenação considerando o histórico de contribuições que a  
56 mesma vem prestando a coordenação. **DECISÃO:** A Diretoria Executiva decide através da  
57 Portaria CRTR 14ª Região recompor a Coordenação Regional de Educação nomeado como  
58 Presidente: TR. RONALDO MACIEL SANTOS e membros: TR. NEUZA MARIA FERREIRA DE LIMA,  
59 TR. LUCAS MONTEIRO DA TRINDADE e a Srª. Cleusaneide Fernandes de Lima. Que seja  
60 encaminhado a Srª. Kassiane Natasha ofício de agradecimento pelo período em que a mesma  
61 compôs a coordenação e comunicar aos demais a recomposição. **No Item 06. SOLICITAÇÕES**  
62 **DA ASSESSORIA CONTÁBIL.** O Diretor Presidente informa que o Sr. Ophir Carvalho contador do  
63 Regional esteve na manhã do dia 24/08/2020 solicitando o levantamento de alguns dados para  
64 lançamento das contas e previsão do orçamento de 2021, bem como regularização de algumas  
65 pendências de retenção de imposto de retenção referente aos períodos de: 2015 à 2019.  
66 Previsão de entrega 10/09/2020. Tais como: **a)** Acordo e protocolo de parcelamento de  
67 débitos com a previdência (INSS) – fins de proceder a baixa na conta de restos a pagar de  
68 exercícios anteriores e zerar as pendências em relação a previdência social; **b)** Montar controle  
69 e revisão das faturas de Vivo, Correios e Implanta do período de 2015 à 2019 guias e controle  
70 em Excel; **c)** Controle e previsão de liquidação de empréstimos ao CONTER; **d)** Inventário de  
71 bens patrimoniais 2019 e 2020 com desafetamento; **e)** Projetos para 2021, quantificar no  
72 mínimo necessário dentro da realidade orçamentária. **DECISÃO:** a Diretoria Executiva decide  
73 providenciar o levantamento dos dados solicitados pelo contador e marcar um dia para  
74 reunião a diretoria executiva referente ao direcionamento de orçamento com definição dos  
75 projetos para 2021. **No Item 07. RENOVAÇÃO DE CONTRATO COM OS CORREIOS.** O Diretor  
76 Presidente informa que os correios notificou o Órgão quanto a demonstração de interesse em  
77 renovar contrato através de um termo aditivo realizado através de peticionamento eletrônico,  
78 o contrato visa o faturamento de postagens a cada 30 dias, incluindo os serviços: postagem



**CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA 14ª REGIÃO**  
**Serviço Público Federal**

79 simples, postagem registrada, postagem com Aviso de Recebimento e SEDEX. **DECISÃO:** a  
80 Diretoria Executiva decide realizar a renovação do contrato e irá providenciar toda a  
81 documentação necessária. Nada mais havendo a tratar às 17:00 horas deu-se por encerrada a  
82 reunião, eu, Vanessa Sá de Paiva Pereira – Secretária desta reunião, lavrei a presente Ata que  
83 depois de lida será aprovada e assinada por todos os presentes. Belém/PA, 27 de Agosto de  
84 2020.

  
TR. JOSÉ MARCOS DOS SANTOS NETO  
Diretor Presidente

  
TR. RAIMUNDO SANTOS PINHEIRO  
Diretor Tesoureiro

  
TR. VANESSA SÁ DE PAIVA PEREIRA  
Diretora Secretária



