



CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA 14ª REGIÃO

Serviço Público Federal

ATA DA SEPTUAGÉSIMA SEXTA REUNIÃO DE DIRETORIA EXECUTIVA DO CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA DA 14ª REGIÃO, REALIZADA NO DIA 21 DE SETEMBRO DE 2020.

1 Às quatorze horas do dia vinte e um de setembro de 2020, na sede própria do Conselho
2 Regional de Técnicos em Radiologia da 14ª Região, sito a travessa Pirajá, nº. 1.955, Bairro do
3 Marco, Belém/PA, realizou-se **076ª Septuagésima Sexta Reunião de Diretoria Executiva** do IV
4 Corpo de Conselheiros do Conselho Regional de Técnicos em Radiologia da 14ª Região do ano
5 de 2020, **decisão "AD' REFERENDUM DO PLENÁRIO"**. Presentes: Diretor Presidente – TR. José
6 Marcos dos Santos Neto, Diretor Tesoureiro - TR. Raimundo Santos Pinheiro e Diretora
7 Secretária TR. Vanessa Sá de Paiva Pereira. **ASSUNTOS DA PAUTA. No Item 01. ELABORAÇÃO**
8 **PROJETOS PARA O EXERCÍCIO DE 2021.** Com a palavra a Diretor Tesoureiro TR. Raimundo
9 Santos Pinheiro informa que dada à necessidade de montarmos um plano de trabalho para
10 2021, será necessário solicitar aos presidentes de Comissões e Coordenações projetos para o
11 exercício de 2021 acompanhados de objetivos, cronogramas e orçamento, para verificarmos a
12 viabilidade de inclusão na proposta orçamentária do Órgão. **DECISÃO:** A Diretoria Executiva
13 decide encaminhar aos presidentes de Comissões e Coordenações que apresentem até o dia
14 28/09/2020 projetos, cronogramas e calendários de reuniões de coordenações para o
15 exercício de 2021. A notificação deve ser encaminhada por e-mail com modelo de projeto a ser
16 apresentado. **No Item 02. ELABORAÇÃO PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA EXERCÍCIO DE 2021.**
17 Com a palavra a Diretor DO Diretor Presidente informa que em sequência a apresentação dos
18 projetos o contador sentará com a diretoria no dia 29/09/2020 para incluir orçamento dos
19 projetos na proposta orçamentária 2021. **DECISÃO:** A Diretoria decide encaminhar ao contador
20 do Órgão convocação para se reunir no dia 29/09/2020 para discutir a proposta orçamentária
21 e realizar as inclusões dos projetos, pois a data sugerida pelo contador Ophir (22/09/2020)
22 estaria em cima da hora e sem os projetos das comissões e coordenações para 2021. **No Item**
23 **03. REALIZAÇÃO DE TESTAGEM DE COVID PARA A DIARISTA TELMA.** A Coordenadora
24 Administrativa informa que a funcionária Soraya mesmo depois de convocada e reconvocada
25 não compareceu para realizar teste de COVID, que foi contratado pelo Órgão para todos os
26 funcionários, como a taxa já está paga poderíamos utilizar o teste para a diarista Telma Cunha
27 de Souza, já que a mesma presta seus serviços de uma vez por semana no Órgão. **DECISÃO:** A
28 Diretoria Executiva informa que o teste deverá ser utilizado para a prestadora de serviços
29 Telma Cunha. **No Item 04. SOLICITAÇÃO DE CALENDARIO DE REUNIÕES DE COMISSÕES E**
30 **COORDENAÇÕES DE 2020.** A Coordenadora Administrativa sugere a Diretoria Executiva a
31 solicitação de um calendário de reuniões das Comissões/Coordenações para realizar a ciência
32 dos membros de diretoria quanto a liberação de auxílios representação somente mediante
33 apresentação de ata e relatório devidamente assinados por membros de Comissões. **DECISÃO:**
34 A Diretoria Executiva decide solicitar aos presidentes de Comissões/Coordenações calendário
35 de reuniões a serem realizadas no período de setembro a dezembro de 2020. **No Item 05.**
36 **REALIZAÇÃO DO ROTEIRO 17 DO PROJETO DE FISCALIZAÇÃO 2020.** O Diretor Tesoureiro
37 informa que em atendimento ao cumprimento e retomada do projeto de fiscalização 2020, o



CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA 14ª REGIÃO

Serviço Público Federal

38 fiscal está realizando no período de 21/09 à 02/10/2020 o roteiro de fiscalização 17 que
39 compreende a Mesorregião do Sudoeste Paraense que compreende os municípios de:
40 Altamira, Anapu, Pacajá, Brasil Novo, Medicilândia, Senador José Porfírio, Uruará, Vitória do
41 Xingú, Trairão, Jacareacanga, Novo Progresso, Rurópolis, Placas e Itaituba. Foi realizado a
42 aquisição de passagens aéreas e recursos necessários ao cumprimento do roteiro. **No Item 06.**
43 **IMPLEMENTAÇÃO DO RELÓGIO DE PONTO.** A Diretora Secretária Vanessa Sá informa que
44 inicia na data de hoje a utilização do relógio de ponto para os funcionários e estagiários do
45 CRTR 14ª Região, o sistema já foi implementado e os funcionários orientados de como utilizar
46 os sistema, bem como das regras de horário e cumprimento de jornada. Atestados médicos e
47 justificativas de ausências em horário de jornada devem ser requeridas pelo Sistema
48 Pontomais atestados e documentos anexados para comprovação. **DECISÃO:** A Diretoria
49 Executiva decide que o relatório espelho de ponto mensal deve ser assinado pelos funcionários
50 e diretora secretaria e encaminhado para contabilidade fins de geração de folha de pagamento
51 todo dia 25 do mês. **No Item 07. ATESTADOS FUNCIONÁRIA SORAYA RAKEL**
52 **ENCAMINHAMENTO AO INSS.** A Coordenadora Administrativa informa que considerando que
53 a funcionária Soraya Rakel já está a mais de 15 dias de atestado médico será necessário
54 encaminhá-la ao INSS conforme normas vigentes. No mês de setembro a funcionária
55 apresentou 4 atestados sendo: Atestado de 3 dias: de 31/08 à 02/09; Atestado de 5 dias: de
56 03 à 07/09; Atestado de 5 dias: de 10 à 14/09 e Atestado de 15 dias: de 15 à 29/09. A
57 funcionária tem duas faltas referentes aos dias: 08 e 09/09 que não compareceu para o
58 trabalho e nem apresentou atestado médico. **DECISÃO:** A Diretoria Executiva decide
59 encaminhar atestados médicos ao setor de contabilidade para providencias necessárias. **No**
60 **Item 08. ADESÃO AO PIX DO BANCO DO BRASIL.** O Diretor Presidente informa que recebeu
61 uma visita do gerente da conta do Banco do Brasil oferecendo um contrato termo de inclusão a
62 chave Pix que dentro outras vantagens irá disponibilizar TED'S e DOC'S a custo reduzido, já que
63 atualmente para qualquer operação de TED ou DOC se paga uma tarifa de R\$ 10,50 este custo
64 poderá cair em até 50% para este tipo de operação pelo PIX. **DECISÃO:** Diante destas
65 informações a Diretoria Executiva decide aderir a inclusão da chave PIX e assinar o termo de
66 adesão junto ao Banco do Brasil. **No Item 09. DILIGÊNCIA TCU.** O Diretor Presidente informa o
67 recebimento do Ofício 1531/2020-TCU/Sefip referente ao Processo TCU 018.709/2020-6 que
68 solicita esclarecimento sobre o indício citado "acumulação irregular de cargos e
69 descumprimento de jornada de trabalho". Averiguado junto ao setor de contabilidade o
70 contador e a coordenadora informam não ser claro os indícios e que os mesmos não procedem
71 e para melhor esclarecer informa que na próxima semana irão a unidade do TCU Sesex/PA
72 para solicitar alguns esclarecimentos sobre a situação apontada, já que através do ofício não
73 ficou claro o que houve. Além de averiguar as respostas e esclarecimentos devem ser
74 realizadas em sistema próprio do TCU módulo indícios através de usuário e senha a ser
75 cadastrada no TCU para os gestores da entidade. **DECISÃO:** A Diretoria Executiva informa que
76 irá cadastrar no site do TCU para ter acesso ao processo e justificar o que entendemos ser um
77 mal entendido já que nenhum servidor do Órgão se encaixa dentro do que foi apontado. Além

A
Sob
766



CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA 14ª REGIÃO
Serviço Público Federal

78 de realizar o cadastro assim que o agendamento for confirmado iremos à unidade do TCU
79 solicitar esclarecimento para respondermos a demanda. Belém/PA, 21 de Setembro de
80 2020.XXX


TR. JOSÉ MARCOS DOS SANTOS NETO
Diretor Presidente


TR. RAIMUNDO SANTOS PINHEIRO
Diretor Tesoureiro


TR. VANESSA SÁ DE PAIVA PEREIRA
Diretora Secretária

366







