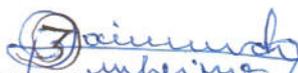




**CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA 14ª REGIÃO**  
**Serviço Público Federal**

**ATA DA NONAGÉSIMA OITAVA REUNIÃO DE DIRETORIA EXECUTIVA DO CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA DA 14ª REGIÃO, REALIZADA NO DIA 01 DE DEZEMBRO DE 2020.**

1 Às onze horas do dia primeiro de dezembro de 2020, na sede própria do Conselho Regional de  
2 Técnicos em Radiologia da 14ª Região, sito a travessa Pirajá, nº. 1.955, Bairro do Marco,  
3 Belém/PA, realizou-se **098ª Nonagésima Oitava Reunião de Diretoria Executiva** do IV Corpo  
4 de Conselheiros do Conselho Regional de Técnicos em Radiologia da 14ª Região do ano de  
5 2020, **decisão "AD" REFERENDUM DO PLENÁRIO**. Presentes: Diretor Presidente – TR. José  
6 Marcos dos Santos Neto, Diretor Tesoureiro – TR. Raimundo Santos Pinheiro e Diretora  
7 Secretária TR. Vanessa Sá de Paiva Pereira. **ASSUNTOS DA PAUTA. No Item 01. RESPOSTA**  
8 **OFÍCIO PAD 001.** O Diretor Presidente informa que em atendimento a solicitação da Comissão  
9 de Processo Administrativo Disciplinar e concluída a separação da documentação em  
10 atendimento ao Ítem 1. entrega através de ofício todas as documentações requeridas pela  
11 Comissão. Quanto ao Ítem 2. Através do ofício anexo também estão os apontamentos e  
12 citações da diretoria executiva. Item 3. O Assessor Jurídico foi convocado para estar nas  
13 reuniões da PAD. Item. 4. No entendimento da Diretoria cabe a Comissão de Processo  
14 Administrativo Comunicar a referida funcionária sobre a abertura do PAD. **DECISÃO:** A  
15 Diretoria Decide encaminhar Ofício em resposta a Comissão com todos os documentos e  
16 esclarecimentos requeridos. **No Item 02. RESPOSTA OFÍCIO CTC 2019 APONTAMENTOS.** O  
17 Diretor Presidente informa que recebeu o ofício CTC CRTR 14ª Região Nº 001/2020 solicitação  
18 referente ao esclarecimento e solicitações referentes aos processos de prestação de contas  
19 referente ao exercício de 2019. Em resposta a Coordenação administrativa com o setor de  
20 tesouraria realizaram a separação da documentação requisitada, bem como a resposta dos  
21 apontamentos. **No Item 03. RESPOSTA FUNCIONÁRIA SORAYA RAKEL ESCLARECIMENTO**  
22 **MEMORANDO 20/2020.** O Diretor Presidente informa o recebimento de um documento da  
23 funcionária Soraya Rakel esclarecendo o fato reportado pela Coordenadora Administrativa. A  
24 funcionária em seu relatório informa que naquele período recebera uma notícia ruim por isso  
25 isolamento, quanto as chaves da porta informa que não sabe e que havia deixado na porta. **No**  
26 **Item 04. RELATÓRIO ATIVIDADES FUNCIONÁRIA SORAYA.** O Diretor Presidente informa o  
27 recebimento de um documento da funcionária Soraya Rakel com relatório de todas as  
28 atividades que a mesma desenvolveu desde o seu retorno ao trabalho. Decisão: Os relatórios  
29 devem ser arquivados na pasta funcional da funcionária. **No Item 05. CANCELAMENTO**  
30 **REUNIÃO COM FUNCIONÁRIOS.** O Diretor Presidente informa que uma das pautas da reunião  
31 com os funcionários é o relatório de relógio de ponto e que aguarda a resposta do jurídico  
32 sobre esclarecimento de limitação de recebimento de atestados de comparecimento.  
33 **DECISÃO:** A Diretoria decide remarcar a reunião para o dia 10/12/2020 e encaminhar a  
34 assessoria jurídica a solicitação de parecer acompanhado de relatório de abonos retirado do  
35 sistema Ponto mais. Nada mais havendo a tratar às 15:00 horas deu-se por encerrada a  
36 reunião, eu, Vanessa Sá de Paiva Pereira – Secretária desta reunião, lavrei a presente Ata que  
37 depois de lida será aprovada e assinada por todos os presentes. Belém/PA, 01 de Dezembro de  
38 2020. XXX

  
TR. RAIMUNDO SANTOS PINHEIRO  
Diretor Tesoureiro

  
TR. JOSÉ MARCOS DOS SANTOS NETO  
Diretor Presidente

  
TR. VANESSA SÁ DE PAIVA PEREIRA  
Diretora Secretária