



CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA 14ª REGIÃO
Serviço Público Federal

ATA DA DÉCIMA NONA REUNIÃO DE DIRETORIA EXECUTIVA DO CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA DA 14ª REGIÃO, REALIZADA NO DIA 10 DE FEVEREIRO DE 2021.

1 Às dez horas do dia dez de fevereiro de 2021, na sede própria do Conselho Regional de
2 Técnicos em Radiologia da 14ª Região, sito a travessa Pirajá, nº. 1.955, Bairro do Marco,
3 Belém/PA, realizou-se **019ª Décima Nona Reunião de Diretoria Executiva** do IV Corpo de
4 Conselheiros do Conselho Regional de Técnicos em Radiologia da 14ª Região do ano de 2021,
5 **decisão "AD' REFERENDUM DO PLENÁRIO"**. Presentes: Diretor Presidente – TR. José Marcos
6 dos Santos Neto, Diretor Tesoureiro - TR. Raimundo Santos Pinheiro e Diretora Secretária TR.
7 Vanessa Sá de Paiva Pereira. **ASSUNTOS DA PAUTA. No Item 01. FÉRIAS PROPORCIONAIS**
8 **ESTAGIÁRIO.** O Diretor Presidente esclarece que considerando que o estagiário Juan Pablo
9 solicitou a rescisão do contrato do estágio e segunda Lei de estágio os estagiários que que
10 tiverem Estagiários têm direito assegurado ao recesso remunerado (férias sem o abono de
11 1/3) de trinta dias a cada doze meses de estágio na mesma Empresa ou, o proporcional ao
12 período estagiado se menos de um ano, independentemente de o Contrato de Estágio ser ou
13 não rescindido antecipadamente, por qualquer das partes (artigo 13º, caput e § 2º, da Lei
14 11.788/2008). Necessário a realização de depósito referente a férias do referido estagiário.
15 **DECISÃO:** A Diretoria Executiva decide em atendimento a legislação do estagiário realizar o
16 pagamento de uma bolsa estágio referente ao período de férias já que o mesmo realizou
17 estágio no CRTR 14ª Região no período de 01/02/2020 à 31/01/2021. **No Item 02. COTAÇÃO**
18 **APÓLICE DE SEGUROS ESTAGIÁRIOS.** O Diretor tesoureiro informa que foi realizada cotação de
19 preço para aquisição de seguro contra acidentes para os estagiários: Victoria Mulatino, Rafael
20 Moia e Claice Lobato. As apólices estão sendo exigidas para assinatura dos contratos pelas
21 faculdades e universidades. **DECISÃO:** A Diretoria Executiva após análise da cotação de preços
22 é autorizada a contratação pela empresa Oeste corretora da Libert Seguros para os três
23 estagiários, as três apólices ficará no valor global de R\$ 74,70 (setenta e quatro reais e setenta
24 centavos). **No Item 03. FÉRIAS 2020 FUNCIONÁRIO IDNEY SILVA.** A Diretora Secretária
25 Vanessa Sá informa que o funcionário responsável pelo setor de secretaria Idney Bitenkurth da
26 Silva ainda tem dez dias de férias pendente referente ao período de férias de 2020 e informa
27 que no período de 16 à 25/02/2021 o mesmo irá tirar os dias férias pendentes. **DECISÃO:** A
28 Diretoria Executiva decide conceder o período de dez dias de férias ao funcionário e esclarecer
29 que o período já foi pago e nesse período determinar que a estagiária Victória Mulatino da
30 Silva assuma a pasta no horário de estágio, no período da tarde não haverá atendimento ao
31 público no setor de secretaria que será retomado integralmente a partir de 26/02/2021. **No**
32 **Item 04. REDUÇÃO DE HORÁRIO PARA ATENDIMENTO EXTERNO NO PERÍODO DE 16 À**
33 **25/02/2021.** A Diretora Secretária Vanessa Sá informa que com as férias do funcionário Idney
34 Bitenkurth da Silva e considerando a equipe reduzida o atendimento de secretaria no período
35 de 16 à 25/02/2021 será somente no horário da manhã de 08 às 12:00 horas, período em que
36 a estagiária Victória Mulatino. **DECISÃO:** A Diretoria Executiva decide reduzir o horário de
37 atendimento ao público no setor de secretaria no período de 16 à 25/02/2021 que será
38 retomado integralmente a partir de 26/02/2021. **No Item 05. SUSPENSÃO DO FERIADO DE**
39 **CARNAVAL SEGUNDO O DECRETO 800/2020 DO GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ.** A Diretora
40 Secretária informa conforme já é de conhecimento de todos o Governo do Estado do Pará
41 anunciou novas medidas restritivas para o enfrentamento da Covid-19 em Belém e na Região
42 Metropolitana (RMB) Decreto Estadual Nº 800 de 31 de maio de 2020* (Republicado em
43 28/01/2021), desde o dia 29/01 até 12/02/2021 o horário de funcionamento do CRTR 14ª

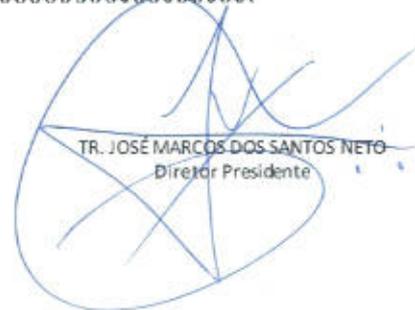
Handwritten marks: A large blue 'X' or signature mark, and the number '20' written in blue ink.



CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA 14ª REGIÃO
Serviço Público Federal

44 Região foi reduzido, no mesmo Decreto estabelece “No carnaval, serão suspensos os pontos
45 facultativos de segunda e quarta-feira na administração pública”. **DECISÃO:** A Diretoria
46 Executiva decide atender a recomendação do decreto 800 suspendendo os pontos facultativos
47 de carnaval de terça e de quarta feira 16 e 17/02/2021, sendo que nestes dias o trabalho e
48 expediente na sede do CRTR 14ª Região será normal de 08 às 17 horas. **No Item 06.**
49 **RECUPERAÇÃO SENHA REGISTRO.BR VIA DOCUMENTAÇÃO CORREIOS.** Considerando que não
50 foi possível resgatar a senha máster de acesso do registro.br já que o responsável anterior
51 realizou alteração e não repassou para a Instituição será necessário requerer via documentos a
52 alteração do usuário e senhas de acesso. Esta operação somente pode ser realizada através de
53 documento com reconhecimento de firma assinado pelo presidente do Órgão. **DECISÃO:** A
54 Diretoria Executiva decide providenciar documentações necessárias e encaminhar pelos
55 correios para poder acessar a plataforma. **No Item 07. CELULAR PARA USO DA FISCALIZAÇÃO.**
56 O Fiscal do CRTR 14ª Região está atualmente realizando fiscalizações de forma remota o que
57 segundo o mesmo é necessário a utilização do aplicativo de WhatsApp o que facilitaria a
58 comunicação com os gestores dos Hospitais e Clínicas. **DECISÃO:** A Diretoria Executiva
59 considerando que tem um aparelho celular atualmente sem uso pela Instituição decide
60 entregar o aparelho celular SamsungGalaxy J2 Patrimônio de Nº 0376 para uso e
61 responsabilidade do Fiscal Alan de Almeida Mendonça. O mesmo deverá assinar um termo de
62 responsabilidade, pelo aparelho Sansusg A01, carregador e fone de ouvido. **No Item 08.**
63 **CONCLUSÃO DO PROCESSOS DAS COMISSÕES.** Considerando as solicitações do CONTER o
64 Diretor Presidente informa que até esta data os trabalhos e processos ainda não foram
65 entregues a diretoria como conclusos o impede o atendimento a resposta requerida pelo
66 CONTER através do Ofício 1708/2020 cópias dos processos administrativos: 694/2020,
67 620/2020 e Inventário de Bens Patrimoniais 2020. **DECISÃO:** A Diretoria Executiva decide
68 encaminhar ofício as comissões requerendo os referidos processos aos presidentes das
69 comissões com a mais brevidade possível. Nada mais havendo a tratar às 14:00 horas deu-se
70 por encerrada a reunião, eu, Vanessa Sá de Paiva Pereira – Secretária desta reunião, lavrei a
71 presente Ata que depois de lida será aprovada e assinada por todos os presentes. Belém/PA,
72 10 de fevereiro de 2021. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX


TR. RAIMUNDO SANTOS PINHEIRO
Diretor Tesoureiro


TR. JOSÉ MARCOS DOS SANTOS NETO
Diretor Presidente


TR. VANESSA SÁ DE PAIVA PEREIRA
Diretora Secretária